

経理に書類を回す前に！

## その書類は「インボイス」？ セルフチェックシート

取引先から請求書等を受け取った時、備品を購入した時などに受け取った書類がインボイス\*の要件を満たしているか、経理に書類を回す前に、記載事項をすぐに確認しましょう。

### A 請求書 (1枚でインボイスに該当する適格請求書)

YES NO

⑥ 請求書

△△商事(株) 登録番号 T012345...

(株)〇〇御中

11月分 131,200円 ××年11月30日

日付	品名	金額
11/1	魚 ※	5,000円
11/1	豚肉 ※	10,000円
11/2	タオルセット	2,000円
⋮	⋮	⋮
合計	120,000円 消費税 11,200円	
④	10%対象 80,000円	消費税 8,000円
	8%対象 40,000円	消費税 3,200円

※ 軽減税率対象

- ① 適格請求書発行事業者の氏名又は名称及び登録番号(T+13桁の数字)は記載されていますか？
- ② 取引年月日は記載されていますか？
- ③ 取引内容(軽減税率の対象品目はその旨)は記載されていますか？
- ④ 税率ごとに区分して合計した対価の額(税抜き又は税込み)及び適用税率は記載されていますか？
- ⑤ 税率ごとに区分した消費税額等(端数処理は一請求書当たり、税率ごとに1回)は正確に記載されていますか？
- ⑥ 書類の交付を受ける事業者の氏名又は名称(あなたの会社名)は正確に記載されていますか？

YES  NO

YES  NO

YES  NO

YES  NO

YES  NO

YES  NO

### B 「レシート」類 (不特定多数の者を相手に事業を行う小売業、飲食業、タクシー業等が発行可能な簡易インボイス)

YES NO

スーパー〇〇

東京都..... 登録番号 T123456...

② ××年11月30日

領収書

ヨーグルト※	1	¥108
③ カップラーメン※	1	¥216
ペットフード	1	¥550
合計		¥874
⑤ 8%対象		④ ¥324
		(内消費税額 ¥24)
⑤ 10%対象		④ ¥550
		(内消費税額 ¥50)
お預かり		¥1,000
③ ※ 軽減税率対象		お釣 ¥126

.....: 適用税率又は消費税額等のどちらかを記載  
※ 両方記載することも可能

- ① 適格請求書発行事業者の氏名又は名称及び登録番号(T+13桁の数字)は記載されていますか？
- ② 取引年月日は記載されていますか？
- ③ 取引内容(軽減税率の対象品目はその旨)は記載されていますか？
- ④ 税率ごとに区分して合計した対価の額(税抜き又は税込み)は記載されていますか？
- ⑤ 税率ごとに区分した消費税額等(端数処理は一請求書当たり、税率ごとに1回)又は適用税率\*は正確に記載されていますか？

YES  NO

YES  NO

YES  NO

YES  NO

YES  NO

A・Bいずれも国税庁「適格請求書等保存方式(インボイス制度)の手引き」(令和4年9月版)を基に作成

### 1つでも「NO」があったら……すぐに再発行を依頼！



インボイスを受け取った側が修正・追記等を行うことはできません。もしも記載事項に不備があった場合は、ただちにそのインボイスを発行した取引先に対して、修正・再発行を依頼しましょう。万が一受け取ったインボイスに不備があった場合でも自社の経費精算・支払処理の締日に十分に間に合うよう、受け取ったらすぐに確認する習慣をつけましょう。

\*インボイスとは、消費税法で定められる要件を備えた「適格請求書等」のことです。インボイスを発行できるのは、国税庁に登録された適格請求書発行事業者に限られます。

# ギモン別 こんなときどうすればいいの？

**ギモン1** インボイスが発行されない個人飲食店等（免税事業者）から領収書を受け取ったら？

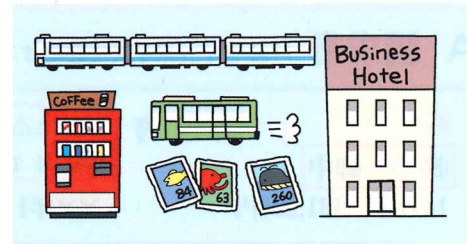
**A** 「インボイスではない」旨を記載した付箋をつけて、経理処理に回しましょう。



**ギモン2** 「インボイスが交付されない取引」って何？ どうすればいいの？

**A** 次の取引に該当するものは、これまで通りインボイスなしで経理処理に回してOKです！

- 3万円未満の公共交通機関（鉄道、バス、船舶）の運賃
- 3万円未満の自動販売機での購入
- 郵便切手を対価とする郵便サービス（郵便ポストに差し出されたものに限る）
- 通常必要と認められる出張旅費、宿泊費、日当及び通勤手当等
- 簡易インボイスの記載事項（取引年月日を除く）を満たす入場券等（使用の際に回収されるもの）



**ギモン3** コインパーキングを利用したときは？

**A** まず、発行されたレシート（簡易インボイスに該当するもの）を受け取りましょう。その後、本リーフレット表面「B」の記載事項を確認し、経理処理に回しましょう。



**ギモン4** 会社で使用する備品をクレジットカードで購入したときはどうすればいい？

**A** 利用店舗から受け取った領収書・レシート等が必要です。まず、「登録番号」があるかどうかをチェックしましょう！



利用店舗から受け取った領収書・レシート等に、登録番号（T+13桁の数字）の記載はありますか？

YES

リーフレット表面の記載事項をチェックしてから、利用店舗から受け取った領収書・レシート等の書類のすべてを経理処理に回しましょう

NO

利用店舗から受け取った領収書・レシート等に「インボイスではない」旨を記載した付箋をつけて、経理処理に回しましょう

経理からのお知らせ