



# 情報処理学会第83回全国大会

## Zoomウェビナーへの 参加方法

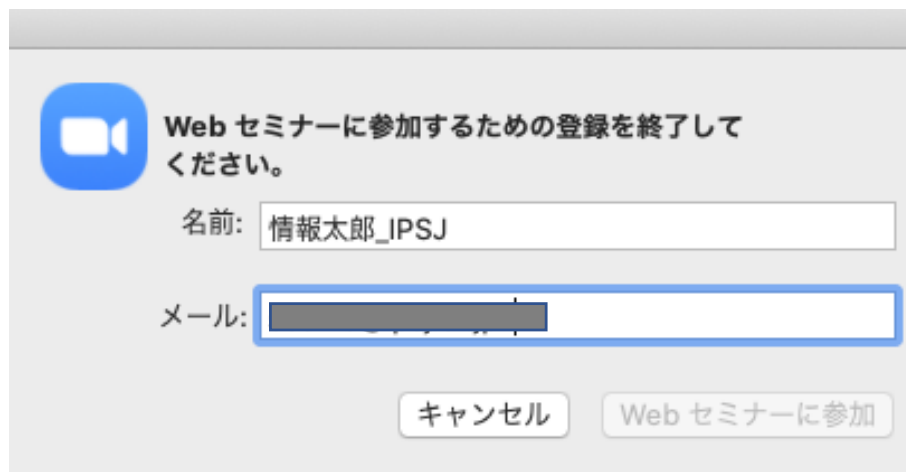
2021/2/19版

# 接続方法1

接続方法は2種類あります。

## 《1.リンクから参加》

1. オンラインポータルの参加したいイベント企画のURLまたはカメラアイコンをクリックします。
2. 「zoom.us.appを開きますか？」というダイアログが出るので、「はい」を押します。#初回のみzoomアプリケーションがダウンロードされます。
3. 名前とメールアドレスを入力します。



The screenshot shows a registration window for a web seminar. At the top left is a blue Zoom logo. To its right, the text reads: 'Web セミナーに参加するための登録を終了してください。' (Please complete registration for the web seminar). Below this, there are two input fields. The first is labeled '名前:' (Name) and contains the text '情報太郎\_IPSJ'. The second is labeled 'メール:' (Email) and is currently empty. At the bottom of the form, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) on the left and 'Web セミナーに参加' (Join Web Seminar) on the right.

※オンラインポータルの閲覧にはIDとパスワードが必要となります。パスワードは参加者に2月下旬にメールで送付予定です。

# 接続方法2

## 《2.アプリから手動で参加》

1. Zoom クライアントを開き、[ミーティングに参加] をクリックします。
2. オンラインポータルにある9桁のウェビナー IDと名前を入力し「参加」を押します。氏名の変更ができない場合は、そのままご参加ください。



ミーティングに参加  
ウェビナーIDを入力

会議IDまたは会議室名

名前  
情報太郎\_IPSJ

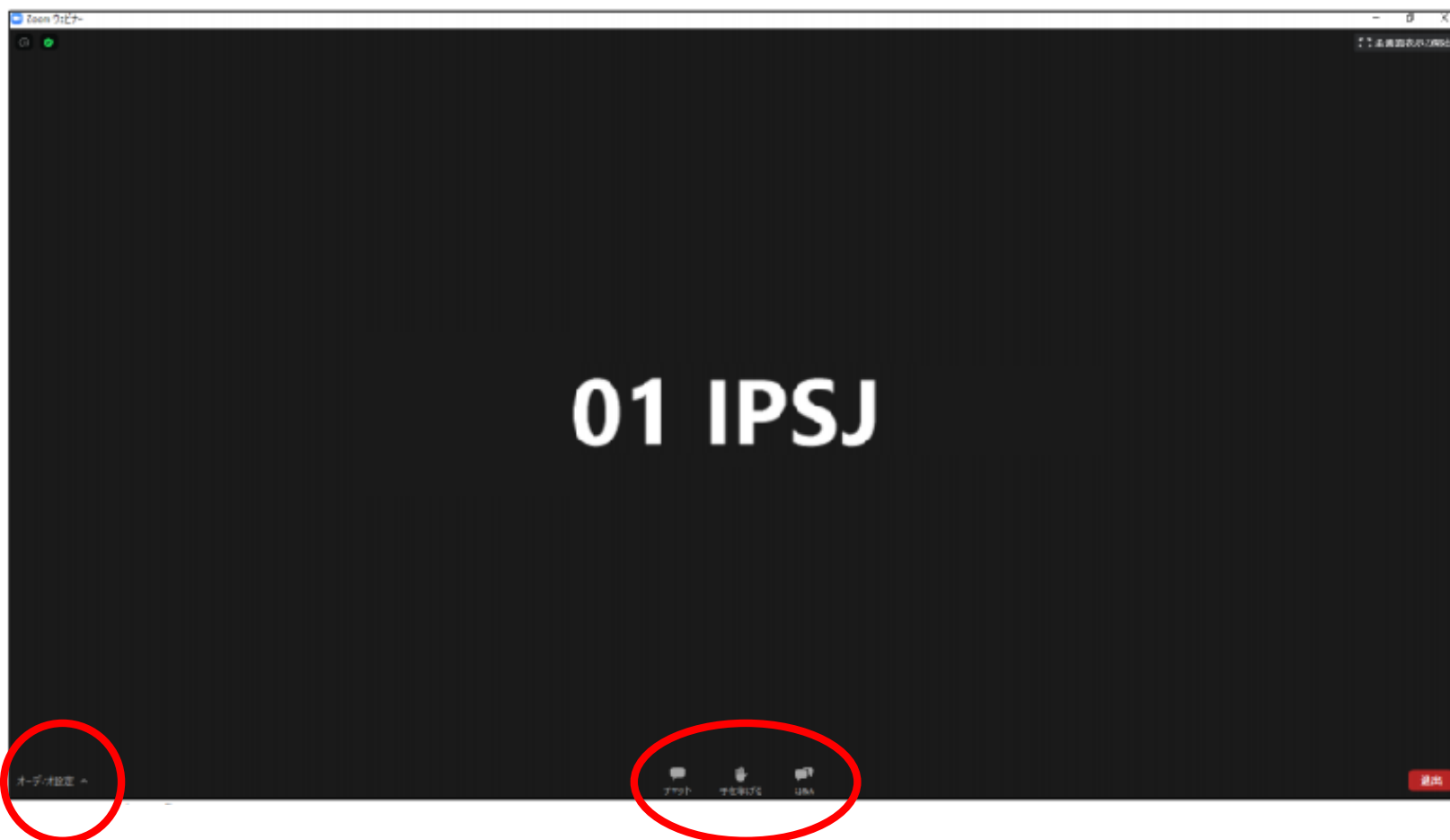
☒ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

☐ オーディオに接続しない

☐ 自分のビデオをオフにする

キャンセル 参加

# 入室したら



オーディオ設定（ミュート）

質問／発言したいときには「手を挙げる」や「Q&A」を押します。

# 質疑応答について

質疑応答について

- 質疑応答は以下の2通りを併用して行います。

## 1.Q&Aに質問を残す方法

発表中もしくは質疑応答中にZoom画面内の「Q&A」より質問を入力してください。  
司会者が代わりに読み上げます。

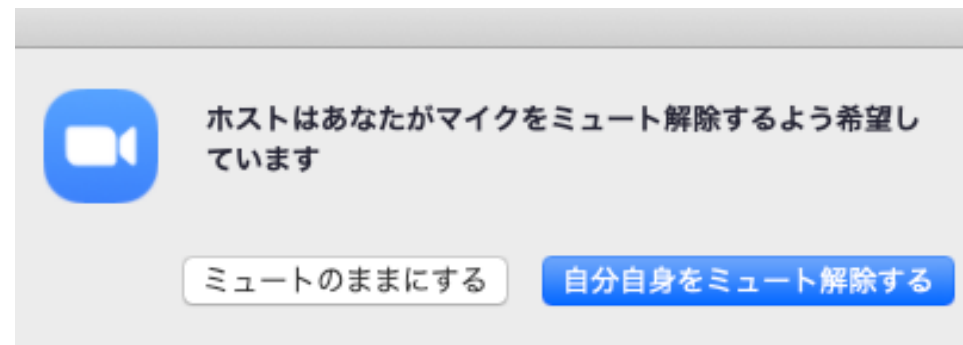
## 2.口頭で講演者に質問をする方法

司会者から質問の募集があった場合、Zoom画面内の「手を挙げる」ボタンをクリックしてください。司会者から指名があればマイクのミュートを解除し、質問をしてください。質疑応答が終わりましたら、「手を降ろす」ボタンをクリックして「ミュート」に戻してください。

- 時間の制約上、すべての質問に応じかねることがあります。あらかじめご了承ください。

# 発言する

司会者から許可されると発言できるようになります。  
「ミュート解除する」を押して発言してください。



発言が終わったら「ミュート」に戻してください。

# 退室

退出する時は「ミーティングから退出」をクリックしてください。

