



Zoomウェビナー  
参加マニュアル

**【Zoomのバージョンは最新版にしてください】**

2026/5/14

---

# 接続方法1

接続方法は2種類あります。

## 《1.リンクから参加》

1. オンラインポータルに参加したいイベント企画のURLまたはカメラアイコンをクリックします。
2. 「zoom.us.appを開きますか？」というダイアログが出るので、「はい」を押します。 # 初回のみzoomアプリケーションがダウンロードされます。
3. 名前とメールアドレスを入力します。



The screenshot shows a registration form for a Zoom web seminar. At the top left is a blue Zoom camera icon. To its right, the text reads: "Web セミナーに参加するための登録を終了してください。" Below this, there are two input fields: "名前:" with the value "情報太郎\_IPSJ" and "メール:" with a redacted email address. At the bottom, there are two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "Web セミナーに参加" (Join Web Seminar).

※オンラインポータルの閲覧にはIDとパスワードが必要となります。パスワードは参加者に8月下旬にメールで送付予定です。

# 接続方法2

## 《2.アプリから手動で参加》

1. Zoom クライアントを開き、[ミーティングに参加] をクリックします。
2. オンラインポータルにある9桁のウェビナー IDと名前を入力し「参加」を押します。氏名の変更ができない場合は、そのままご参加ください。

ミーティングに参加  
ウェビナーIDを入力

会議IDまたは会議室名

名前  
情報太郎\_IPSJ

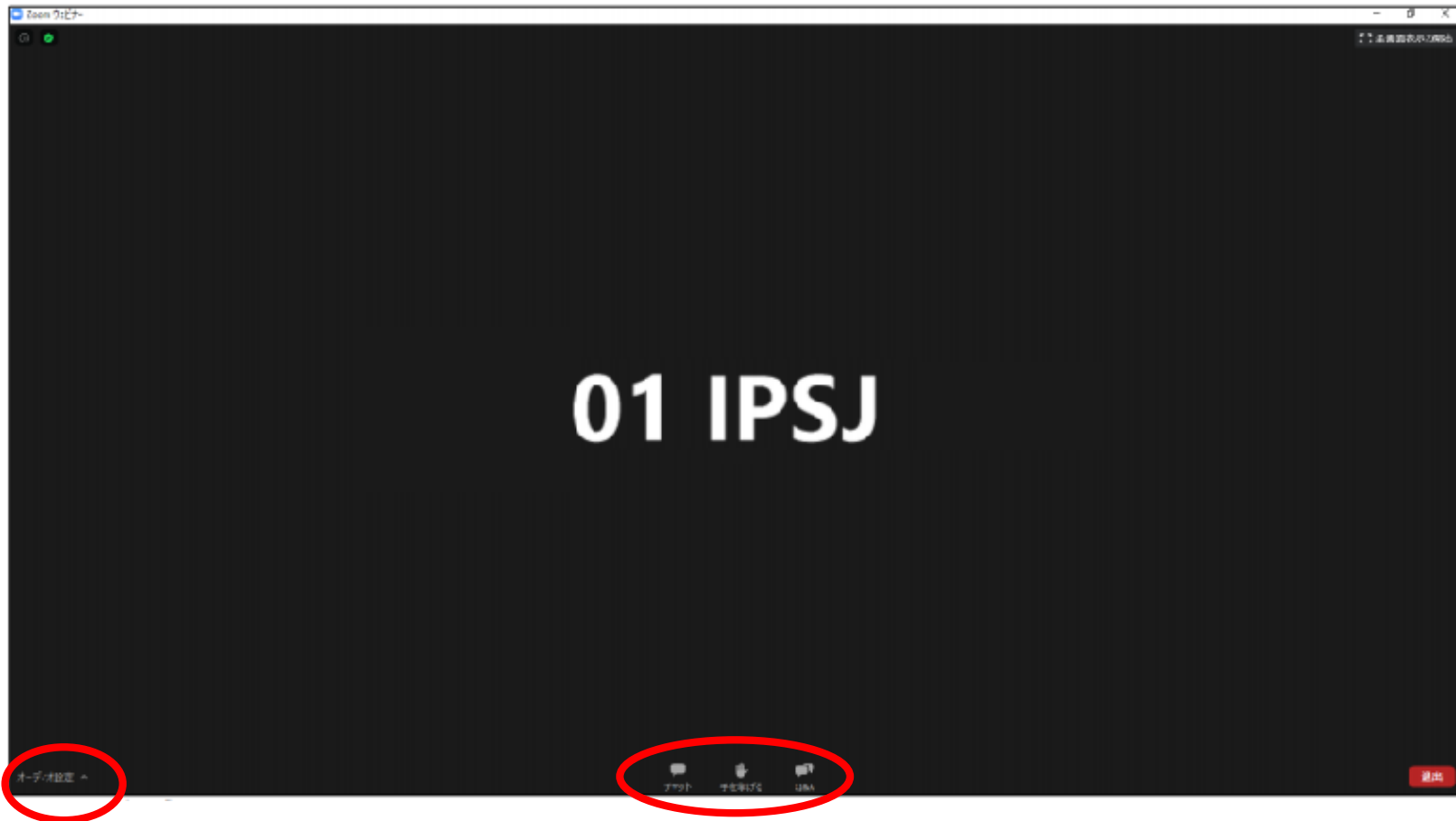
将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

キャンセル 参加

# 入室したら



オーディオ設定（ミュート）

質問／発言したいときには「手を挙げる」を押します。

# 質疑応答について

質問は、講演終了後に受け付けます。  
時間の制約上、すべての質問に応じかねることがあります。あらかじめご了承ください。

## **(現地参加の方)**

質問は、挙手をして指名されたら会場マイク受け取って発言してください。会場によっては集音マイク近くにお越しいただきます。会場ワイヤレスマイクの場合は、ハウリングを防ぐため会場のスピーカーから離れてください。

## **(遠隔参加の方)**

質問はZoom機能での挙手をして、指名されたらミュートが解除されますので発言してください。チャットやQ&Aには書き込まないでください。

# 発言する

司会者から許可されると発言できるようになります。  
「ミュート解除する」を押して発言してください。



発言が終わったら「ミュート」に戻してください。

# 退室

退出する時は「ミーティングから退出」をクリックしてください。

