

Zoom
ウェビナー
参加方法
2021/6/29

2021
FIT


The graphic features the text '2021' in white with a blue outline, positioned above 'FIT' in a large, blue, serif font. The 'F' and 'I' are connected to a stylized globe with latitude and longitude lines. The 'T' is also connected to the globe. A blue Wi-Fi signal icon is overlaid on the globe, centered under the 'I'.

接続方法1

接続方法は2種類あります。

《1.リンクから参加》

1. オンラインポータルに参加したいイベント企画のURLまたはカメラアイコンをクリックします。
2. 「zoom.us.appを開きますか?」というダイアログが出るので、「はい」を押します。#初回のみzoomアプリケーションがダウンロードされます。
3. 名前とメールアドレスを入力します。



Web セミナーに参加するための登録を終了してください。

名前: 情報太郎_IPSJ

メール: [redacted]

キャンセル Web セミナーに参加

※オンラインポータルの閲覧にはIDとパスワードが必要となります。パスワードは参加者に8月中旬にメールで送付予定です。

接続方法2

《2.アプリから手動で参加》

1. Zoom クライアントを開き、[ミーティングに参加] をクリックします。
2. オンラインポータルにある9桁のウェビナー IDと名前を入力し「参加」を押します。

ミーティングに参加
ウェビナーIDを入力

会議IDまたは会議室名

名前
情報太郎_IPSJ

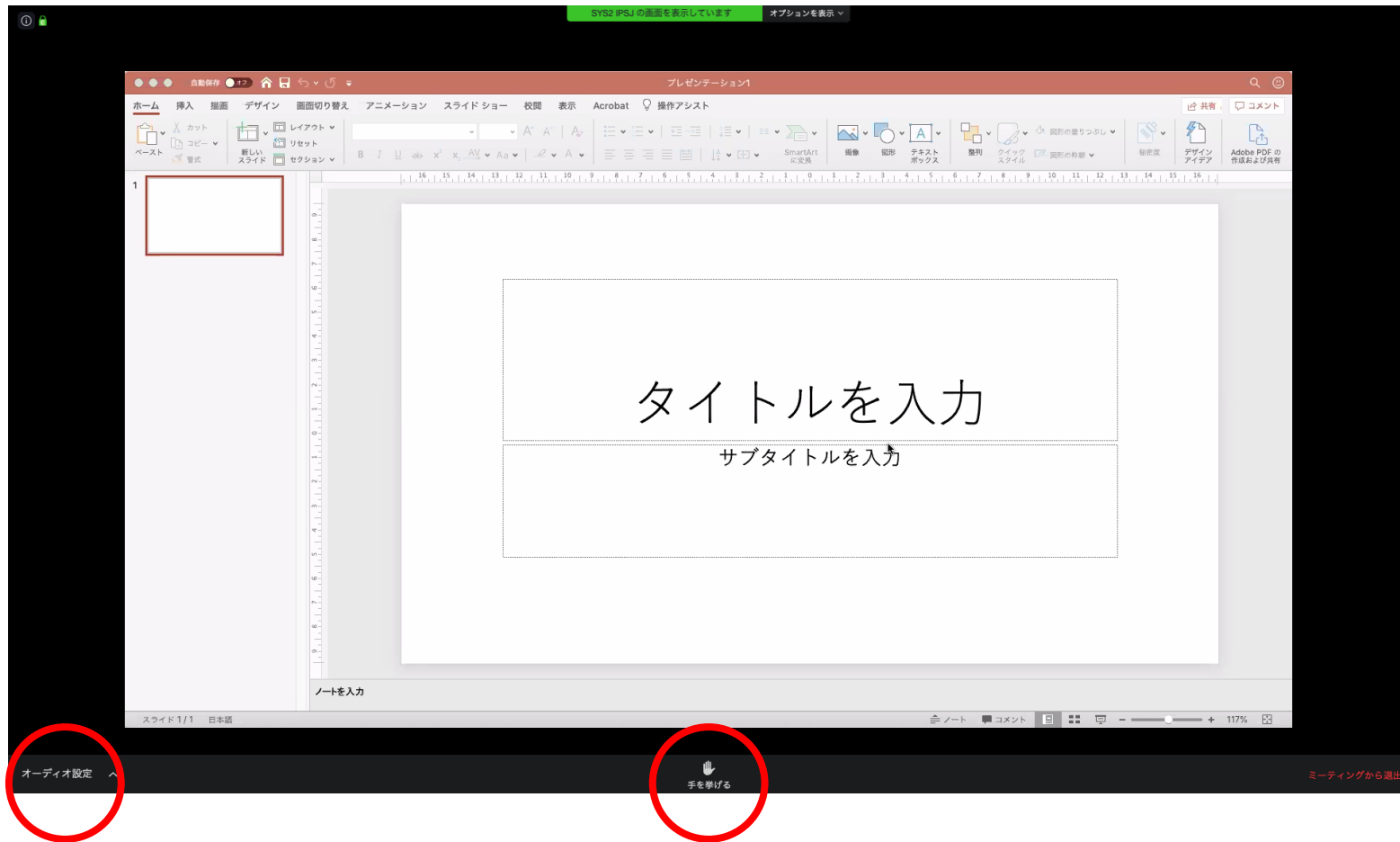
将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

キャンセル 参加

入室したら



オーディオ設定（ミュート） 質問／発言したいときには「手を挙げる」を押します。

質疑応答について

- 質疑応答は以下の2通りを併用して行います。

1.Q&Aに質問を残す方法

発表中もしくは質疑応答中にZoom画面内の「Q&A」より質問を入力してください。司会者が代わりに読み上げます。

2.口頭で講演者に質問をする方法

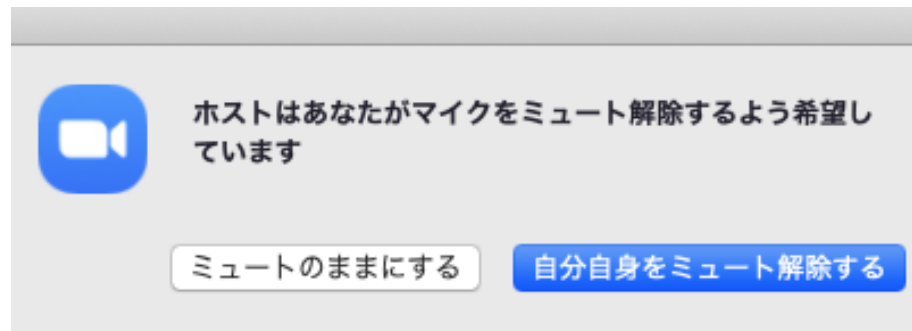
司会者から質問の募集があった場合、Zoom画面内の「手を挙げる」ボタンをクリックしてください。司会者から指名があればマイクのミュートを解除し、質問をしてください。

質疑応答が終わりましたら、「手を降ろす」ボタンをクリックして「ミュート」に戻してください。

- 時間の制約上、すべての質問に応じかねることがあります。あらかじめご了承ください

発言する

司会者から許可されると発言できるようになります。
「ミュート解除する」を押して発言してください。



発言が終わったら「ミュート」に戻してください。

退室

退出する時は「ミーティングから退出」をクリックしてください。

