

**自己評価書（本文編）**

**「認定情報技術者制度」企業認定審査  
自己評価書（本文編）**

**認定対象組織名**

**提出日 ○○○○年○○月○○日**

## 目次

提出時には自己評価書(本文編)のページを記入します。
----------------------------

組織情報	—	○
制度概要	—	○
自己評価	—	○
基準1 対象組織のガバナンス体制	—	○
基準2 資格認証組織	—	○
基準3 マネジメントシステム	—	○
基準4 記録	—	○
基準5 機密保持	—	○
基準6 知識とスキル	—	○
基準7 業務遂行能力 (コンピテンシー)	—	○
基準8 倫理綱領と行動規範	—	○
基準9 資格の更新	—	○
基準10 CPD (継続研鑽)	—	○

## 組織情報

(実施主体、実施体制、対象が異なる場合は、それぞれについて記載すること)

- (1) 認定対象組織名およびその英語表記
- (2) 資格制度の名称およびその英語表記
- (3) 連絡先
  - 対応責任者の氏名、所属・役職名、郵便番号・住所、電話番号、ファックス番号、メールアドレス
- (4) 組織参考情報
  - 所在地（本社所在地）
  - 設立／創業日
  - 資本金
  - 従業員数
  - 沿革
  - 事業内容

**制度概要**

(1) 資格制度の目的

制度の概要を簡潔に記載します。  
以下の項目は例示です。

(2) 資格制度の沿革

(3) 資格制度の枠組みと特徴

(i) 資格制度の枠組み

表1 認証資格の枠組み

資格名称	ITSS 対応職種 と専門分野	ITSS 対応レベル	資格の定義/認証者に期待される役割	申請要件 (申請者が満足すべき要件)

(ii) 資格制度の特徴

(4) 資格保持者の処遇と活用

(5) 関連する他の資格制度との関係

(6) その他の特色

## 自己評価

表2 自己評価総括表

基準	点数(1～5)
基準1 対象組織のガバナンス体制	
基準2 資格認証組織	
基準3 マネジメントシステム	
基準4 記録	
基準5 機密保持	
基準6 知識とスキル	
基準7 業務遂行能力 (コンピテンシー)	
基準8 倫理綱領と行動規範	
基準9 資格の更新	
基準10 CPD (継続研鑽)	

## 基準 1 対象組織のガバナンス体制

### (1) 資格認証業務の運営に用いる方針や手続き

引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. 資格認証実績(引用・裏付資料編 , p. )
3. \*\*\*\*\*(資料番号 )

実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. \*\*\*\*\*(資料番号 )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 )

### (2) 資格の付与、維持、更新、変更、停止、剥奪に関する方針および手続きとその妥当性

引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. IT スキル標準他との対応(職種, レベル) (資料番号 1-2 , p. )
3. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. \*\*\*\*\*(資料番号 )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 )

(3) 資格の要件、評価法、可否の判定法

以下の図表は例示です。

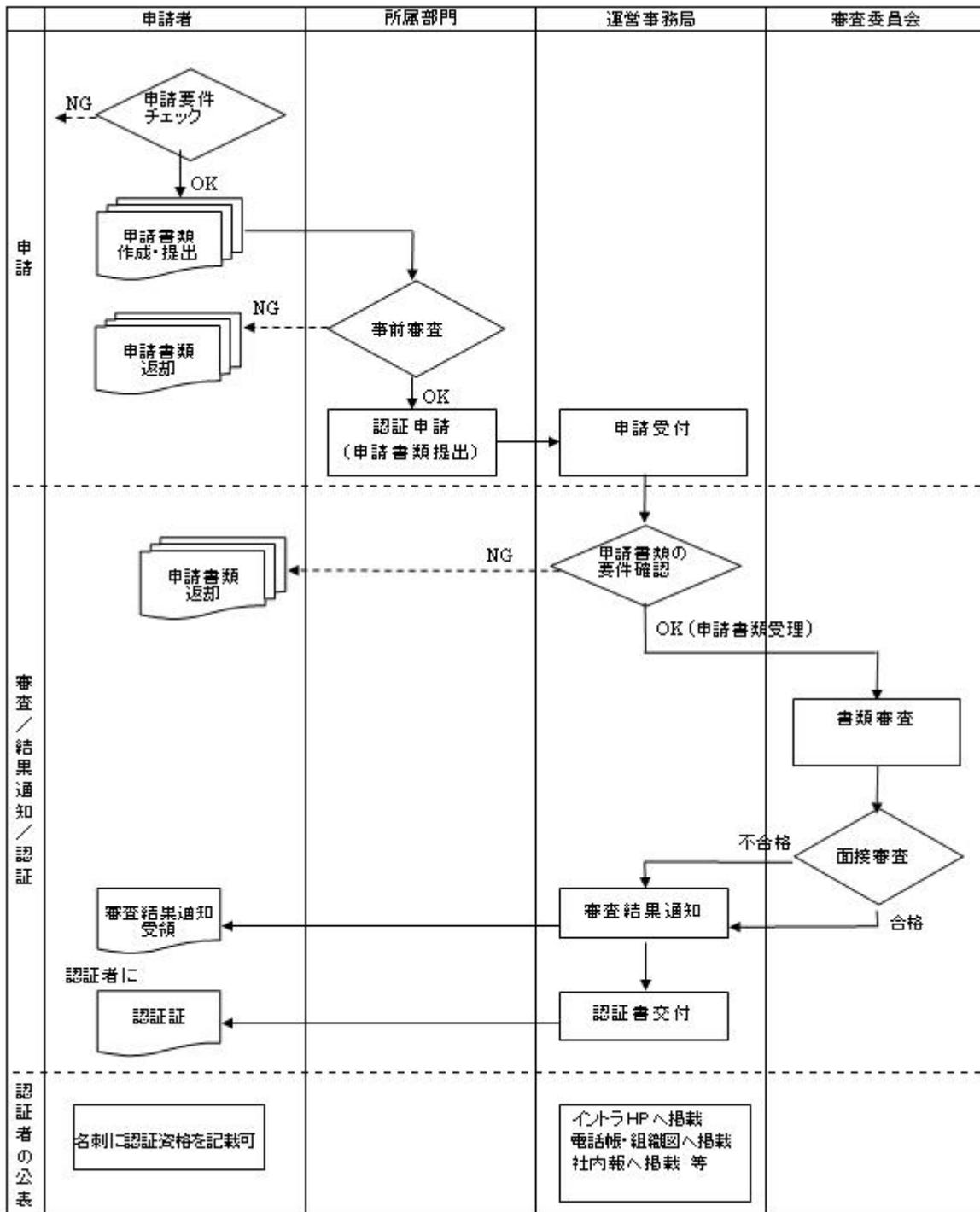


図1 認証プロセス

表3 申請様式／評価様式一覧

様式分類	様式名称	ITスキル標準との対応(※)	備考
申請様式	認定申請書	該当書類あり	申請者の氏名・連絡先等の基本情報に加えて、申請理由や得意とする業務分野、上司からの推薦理由等を記述
申請様式	達成度記録	該当書類あり	主要業務・研修・資格・プロフェッショナル貢献の記録
申請様式	業務経歴書	該当書類あり	申請者が参画したプロジェクトにおける自己の役割、成果、顧客からの評価、後進育成への貢献等、ビジネス貢献とプロフェッショナル貢献に関する実績を記述
申請様式	研修受講履歴	該当書類なし	自己研鑽の状況確認のため追加
申請様式	保有資格一覧	該当書類なし	スキルレベル確認のため追加
申請様式	ITスキル診断結果	該当書類なし	スキルレベル確認のため追加
評価様式	評価記録票	該当書類あり	申請書類確認、書類審査記録、面接審査記録、審査結果(含、フィードバックコメント)
:	:	:	:

※ 「社内プロフェッショナル認定の手引き」(ITスキル標準 V3)との対応

#### 引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. 申請様式／評価様式 (評価記録票) (資料番号 1-3 , p. )
3. 審査項目／基準(資料番号 1-4 , p. )
4. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

#### 実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. 申請様式／評価様式のサンプル(資料番号 )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 )

◎ 「対象組織のガバナンス体制」について表2に記入した点数と判定理由

## 基準 2 資格認定組織

(1) 実施体制の能力、公平性、一貫性

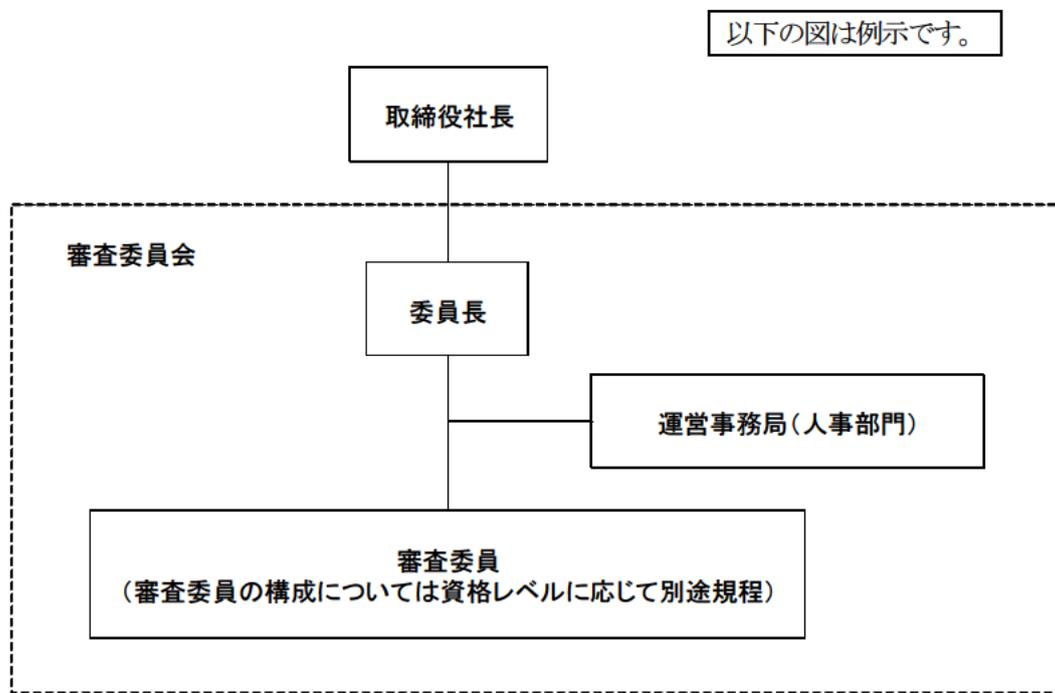


図 2 実施体制 (資格認証運営)

引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. \*\*\*\*\*(資料番号 )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 )

(2) 資格認証の実施責任者または認証業務の主要な担当者の能力および実績

引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. 審査委員／その他主要担当者一覧(資格、業務経験等)(資料番号 2-1 , p. )
3. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. \*\*\*\*\*(資料番号 )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 )

(3) 資格認証業務の実施体制の明文化と公平性の確保

引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. \*\*\*\*\*(資料番号 )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 )

(4) 資格認証を継続的に実施するための財務基盤

引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. \*\*\*\*\*(資料番号 )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 )

(5) 意見申し立て等に対する対応方針と対応手続き

引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. \*\*\*\*\*(資料番号 )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 )

(6)業務を遂行するために必要な人材の確保

引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. 審査委員/その他主要担当者(人数)(引用・裏付資料編 , p. )
3. 審査委員/その他主要担当者一覧(資格、業務経験等)(資料番号 2-1 , p. )
4. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. \*\*\*\*\*(資料番号 )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 )

(7)資格保持者の処遇

引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. \*\*\*\*\*(資料番号 )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 )

◎ 「資格認定組織」について表2に記入した点数と判定理由

### 基準3 マネジメントシステム

#### (1) 明文化されたマネジメントシステム

引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 3- , p. )

実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. \*\*\*\*\*(資料番号 )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 )

#### (2) 文書管理、内部監査、マネジメントレビューの実施

引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. マネジメントレビューを行なった会議の議事録(資料番号 3-1 , p. )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 3- , p. )

実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. \*\*\*\*\*(資料番号 )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 )

(3) 資格認証制度自体を検討するための仕組み

以下の図は例示です。

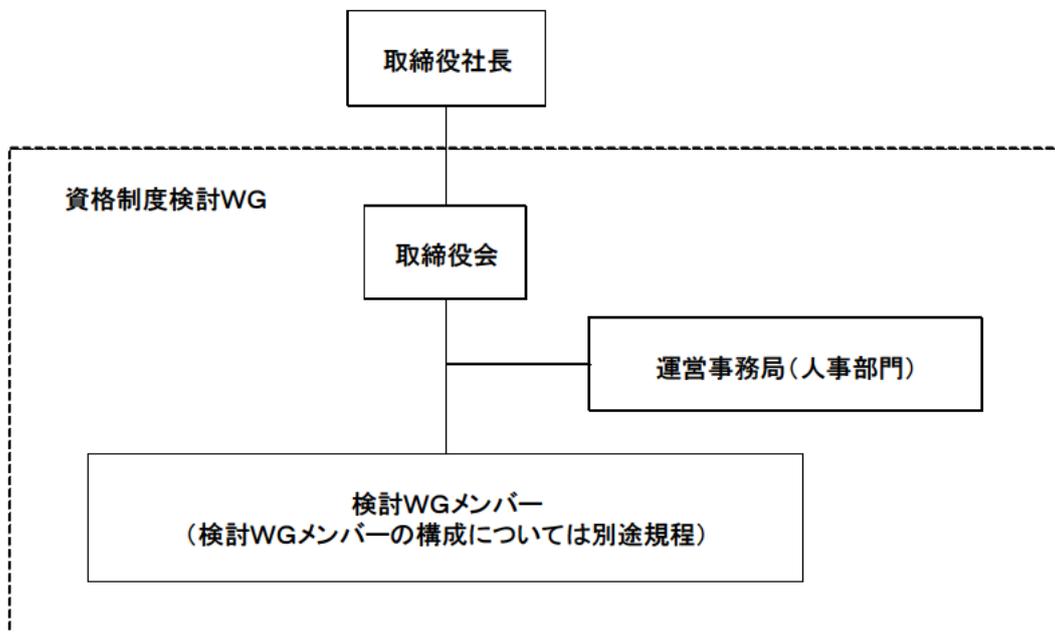


図3 実施体制 (資格制度検討)

引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. \*\*\*\*\*(資料番号 )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 )

◎ 「マネジメントシステム」について表2に記入した点数と判定理由

## 基準4 記録

- (1) 有資格者に関する記録（申請書、評価報告書、資格認証書など）を保持する仕組み

引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. 管理する記録・根拠資料の一覧(資料番号 4-1 , p. )
3. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. \*\*\*\*\*(資料番号 )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 )

- (2) 記録の管理と廃棄

引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. \*\*\*\*\*(資料番号 )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 )

◎ 「記録」について表2に記入した点数と判定理由

## 基準5 機密保持

### (1) 資格認証業務を通じて得た情報の適切な管理

引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. \*\*\*\*\*(資料番号 )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 )

### (2) 収集・記録した根拠資料の管理

引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. \*\*\*\*\*(資料番号 )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 )

◎ 「機密保持」について表2に記入した点数と判定理由

## 基準6 知識とスキル

### (1) 資格保持者に求める知識とスキル

引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. 資格保持者に求める知識とスキル (資格別) (資料番号 6-1 , p. )
3. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. \*\*\*\*\*(資料番号 )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 )

### (2) 資格認証に用いる知識体系と共通キャリア・スキルフレームワークとの対応

引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. 資格認証に用いる知識体系と共通キャリア・スキルフレームワークの知識体系の対応(資料番号 6-2 , p. )
3. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. \*\*\*\*\*(資料番号 )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 )

### (3) 共通キャリア・スキルフレームワークに含まれない知識

引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. 共通キャリア・スキルフレームワークに含まれない知識項目一覧(資料番号 6-3 , p. )
3. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. \*\*\*\*\*(資料番号 )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 )

### (4) 資格保持者に求めるスキルレベル

引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. IT スキル標準他との対応 (スキルレベル) (資料番号 6-4 , p. )
3. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. \*\*\*\*\*(資料番号 )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 )

(5) スキルの評価方法とその妥当性

引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. 申請様式／評価様式 (評価記録票) (資料番号 1-3 , p. )
3. 審査項目／基準(資料番号 1-4 , p. )
4. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. 申請書類 (申請書、業務経歴書、チェックシート他) のサンプル(資料番号 )
2. 評価記録票 (含、フィードバックコメント)のサンプル(資料番号 )
3. \*\*\*\*\*(資料番号 )

◎ 「知識とスキル」 について表 2 に記入した点数と判定理由

## 基準 7 業務遂行能力（コンピテンシー）

### (1) 資格保持者に期待される業務遂行能力およびその達成方法

#### 引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. 資格保持者に期待される業務遂行能力（資格別）(資料番号 7-1 , p. )
3. 申請様式／評価様式（評価記録票）(資料番号 1-3 , p. )
4. 審査項目／基準(資料番号 1-4 , p. )
5. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

#### 実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. \*\*\*\*\*(資料番号 )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 )

### (2) 資格保持者に求める業務遂行能力と IT スキル標準レベルとの対応

#### 引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. IT スキル標準他との対応(業務遂行能力) (資料番号 7-2 , p. )
3. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

#### 実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. 申請書類（申請書、業務経歴書、チェックシート他）のサンプル(資料番号 )
2. 評価記録票（含、フィードバックコメント）のサンプル(資料番号 )
3. \*\*\*\*\*(資料番号 )

### (3) 業務遂行能力の評価方法とその妥当性

#### 引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. 申請様式／評価様式（評価記録票）(資料番号 1-3 , p. )
3. 審査項目／基準(資料番号 1-4 , p. )
4. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

#### 実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. 申請書類（申請書、業務経歴書、チェックシート他）のサンプル(資料番号 )
2. 評価記録票（含、フィードバックコメント）のサンプル(資料番号 )

3. \*\*\*\*\*(資料番号 )

◎ 「業務遂行能力（コンピテンシー）」について表2に記入した点数と判定理由

## 基準 8 倫理綱領と行動規範

### (1) 倫理綱領と行動規範の制定

(倫理綱領と行動規範を社内資格保有者が遵守することを担保する仕組みとして、情報処理学会への誓約書を活用／併用する場合はその旨を明記する)

#### 引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

#### 実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. 倫理綱領と行動規範を定めた文書(資料番号 )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 )

### (2) 倫理綱領と行動規範の妥当性

#### 引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

#### 実地調査閲覧資料名

(以下は例示。情報処理学会への誓約書は同誓約書を活用あるいは併用している場合)

1. 情報処理学会が提示した項目の基本原則との対応を裏付ける文書(資料番号 )
2. 情報処理学会への誓約書(資料番号 )
3. \*\*\*\*\*(資料番号 )

### (3) 倫理綱領や行動規範の遵守

#### 引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

#### 実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. クレーム対応実績(受付実績、審査結果、措置実績等) (資料番号 )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 )

◎ 「倫理綱領と行動規範」について表 2 に記入した点数と判定理由

## 基準9 資格の更新

### (1) 資格の有効期限

#### 引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

#### 実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. \*\*\*\*\*(資料番号 )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 )

### (2) 資格更新の要件とその妥当性

#### 引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

#### 実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. \*\*\*\*\*(資料番号 )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 )

### (3) 更新審査の実施方法

(初回の認証審査では、申請書や評価票など書類様式の提示は省略可。審査実績の提示は不要)

#### 引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. 申請様式/評価様式(評価記録票)(資料番号 1-3 , p. )
3. 審査項目/基準(資料番号 1-4 , p. )
4. 資格認証実績(引用・裏付資料編 , p. )
5. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

#### 実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. 申請書類(更新申請書、業務経歴書他)のサンプル(資料番号 )
2. 評価記録票(含、フィードバックコメント)のサンプル(資料番号 )
3. \*\*\*\*\*(資料番号 )

◎ 「資格の更新」について表2に記入した点数と判定理由

## 基準 10 CPD(継続研鑽)

### (1) 資格保持者に対する CPD 要件

#### 引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. CPD ポイント表と計算方法(資料番号 10-1 , p. )
3. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

#### 実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. CPD ポイント (更新申請書) のサンプル(資料番号 )
2. CPD ポイントのエビデンス資料のサンプル(資料番号 )
3. \*\*\*\*\*(資料番号 )

### (2) CPD 要件を確認する仕組みと要件を満たさない場合の措置

#### 引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. 企業内資格制度およびその運営に関する規程一覧(資料番号 1-1 , p. )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

#### 実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. \*\*\*\*\*(資料番号 )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 )

### (3) CPD 要件の妥当性

#### 引用・裏付資料名

(以下は例示)

1. CPD 要件の妥当性を示す文書(資料番号 10-2 , p. )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 1- , p. )

#### 実地調査閲覧資料名

(以下は例示)

1. \*\*\*\*\*(資料番号 )
2. \*\*\*\*\*(資料番号 )

◎ 「CPD (継続研鑽)」について表 2 に記入した点数と判定理由