

経理担当者殿

振込連絡票送付のお願い

お振り込み方法が次のような場合は、手続きが済みしだい本振込連絡票に振込内容をご記入の上必ずご送付ください。お手数ですがよろしくお取り計らいのほどお願いいたします。

- ・同封の払込用紙をご使用にならない場合（銀行振込含む）
- ・同封の請求書の金額とお振り込みになる金額が異なる場合

一般社団法人 情報処理学会 経理担当
Tel: 03-3518-8374(直通)
E-mail: keiri@ipsj.or.jp

送信先：一般社団法人 情報処理学会 経理担当 年 月 日
Fax: 03-3518-8375
E-mail: keiri@ipsj.or.jp

振込連絡票

発信元：

氏名：
会員番号：
グループコード：

Fax：
Tel：

振込年月日	年 月 日
振込人名義 (依頼人・払込人)	
振込元金融機関	銀行 支店
	郵便局
振込先金融機関 該当個所に○を つけてください。	<input type="checkbox"/> ゆうちょ銀行 郵便振替00150-4-83484 <input type="checkbox"/> みずほ銀行 (0001) 虎ノ門支店(046) 普通預金1013945 <input type="checkbox"/> 三菱UFJ銀行(0005)本店(001) 普通預金7636858
振込額	円

請求書No.	金額	内容 (品名, 該当者, 種別番号等)
合計		

事務局への連絡事項	
-----------	--