

マイナンバー提供依頼文書（例）

2016年 ○月○日

【報酬の支払先（国内居住者個人）の住所】

【報酬の支払先（国内居住者個人）の氏名】 様

一般社団法人情報処理学会
管理部門 経理担当

マイナンバー制度導入に伴う個人番号の提供のお願い

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

日頃は、学会活動へのご理解、ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、去る平成28年1月より社会保障や税の分野で個人番号（マイナンバー）の利用が開始されたことに伴い、学会として「報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書作成事務」に利用するために、貴殿の個人番号を届け出て頂く必要があります。

つきましては、誠にお手数ではございますが、下記事項をご確認のうえ期日までにご提出頂きますようご協力の程お願い申し上げます。

なお、お預かり致します個人番号関係書類につきましては、同封の「特定個人情報の適正な取扱いに関する基本方針」に基づき管理致します。

－記－

利用目的：報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書作成事務

提出期日：2017年○月○日（○）必着

提出書類：この用紙の裏面<添付欄>に以下のコピーを貼り付けて、同封の返信用簡易書留封筒にて簡易書留でご返送下さい。

○個人番号カードをお持ちの方

⇒・個人番号カードのコピー（表面と裏面の両面のコピー）

○個人番号カードをお持ちでない方

⇒・通知カードのコピー

・運転免許証・パスポート等の写真付き公的証明書のコピー
いずれか一点

提出先：101-0062 東京都千代田区神田駿河台1-5 化学会館 4F

一般社団法人情報処理学会 管理部門経理担当 宛

以上

【連絡先】

101-0062 東京都千代田区神田駿河台1-5 化学会館 4F

一般社団法人情報処理学会 管理部門経理担当

TEL. 03-3518-8374

e-mail: soumu@ipsj.or.jp

【この用紙の裏面に必要書類を貼り付けてご返送下さい】

1

○個人番号カードをお持ちの方

⇒・個人番号カードのコピー（表面と裏面の両面のコピー）を貼り付けて下さい。

○個人番号カードをお持ちでない方

⇒・通知カードのコピーと

運転免許証・パスポート等の写真付き公的証明書のコピーいずれか一点を貼り付けて下さい。

<添付欄>

2

特定個人情報の適正な取扱いに関する基本方針

一般社団法人情報処理学会

当会は、特定個人情報等の適正な取扱いの確保について組織として取り組むために、基本方針を下記のように定めます。

- 事業者の名称
一般社団法人情報処理学会
- 関係法令・ガイドライン等の遵守
「行政手続における特定の個人の識別するための番号の利用等に関する法律」、「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）」及び関係法令を遵守して、特定個人情報の適正な取扱いを致します。
- 安全管理措置に関する事項
特定個人情報の安全管理措置に関して、別途「特定個人情報取扱規程」を定めています。
- 質問等のお問い合わせ窓口
当会の特定個人情報の取扱いに関するお問い合わせは下記までご連絡ください。

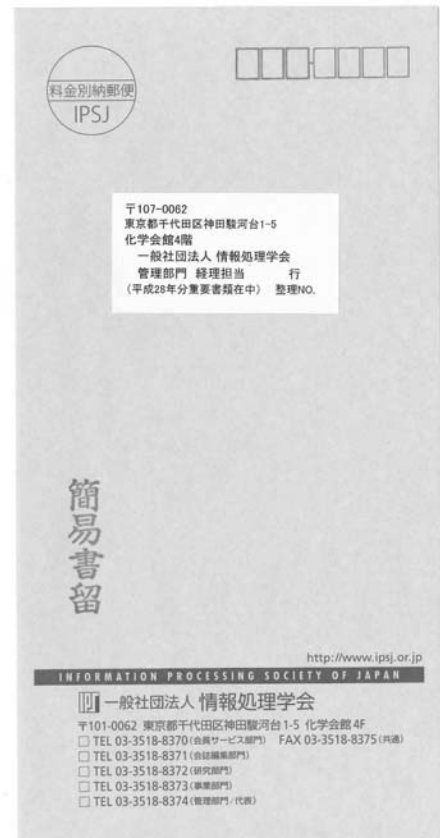
一般社団法人情報処理学会 管理部門

〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台1-5 化学会館 4F

TEL: 03-3518-8374 FAX: 03-3518-8375

Mail: soumu@ipsj.or.jp

3



4